

Der Antrag sollte der Seminarleitung **spätestens 10 Tage** vor Beginn der Klassenfahrt/ Veranstaltung vorliegen! Bitte holen Sie vor Antragstellung das Einverständnis Ihrer Fach- und Kernseminarleiter/innen ein, wenn Seminarveranstaltungen betroffen sind.

## Antrag auf Genehmigung zur Teilnahme an Klassenfahrten und anderer außerunterrichtlichen Veranstaltungen der Schule

Art der Veranstaltung (Klassenfahrt, Schulfest, etc.): \_\_\_\_\_

Ort / Ziel: \_\_\_\_\_

Termin (Datum): von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name (LAA): \_\_\_\_\_

Klasse/Kurs: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

- Es ist keine Seminarveranstaltung betroffen.
- Folgende Seminarveranstaltungen sind betroffen:

Die Fachleiter/innen und der/die Kernseminarleiter/in, deren Veranstaltungen durch meine Abwesenheit betroffen sind, bestätigen ihr Einverständnis durch ihre Unterschrift:

Kern- / Fachseminar	Unterschrift Kern-/ Fachseminarleitung

Dies ist meine 1. / 2. / \_\_\_\_ Teilnahme an der oben genannten Veranstaltungsart.

In der betreffenden Gruppe (Klasse/Kurs) habe ich  bedarfsdeckenden,  angeleiteten,  keinen eigenen Unterricht.

Es wird bestätigt, dass Frau /Herr \_\_\_\_\_ als Begleitperson in das Genehmigungsverfahren der Schule einbezogen ist, bzw. dass die Teilnahme an der Veranstaltung dienstlich notwendig ist. Die für den Lehramtsanwärter/ die Lehramtsanwärterin entfallenden Kosten werden von der Schule übernommen.

Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift LAA

Seminar G/ HRSGe / GyGe  
Hindenburgstr. 76-78  
45127 Essen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Seminarleitung