



Microsoft 365 Lizenzen und Logineo LMS Zugang für Auszubildende des ZfsL Essen

31. Oktober 2025

Seite 1 von 2

Sehr geehrte Auszubildende,

Aktenzeichen:

MS 365 LAA -

bei Antwort bitte angeben

das Lernen mit digitalen Medien in der zweiten Phase der Lehrerausbildung ist eines der Querschnittsthemen, mit denen sich die ZfsL derzeit befassen.

Neben einer modernen medialen Ausstattung mit digitalen Endgeräten bedarf es auch geeigneter Software, um neue Lern- und Arbeitsformen zu erproben. Ein Produkt, mit dem sich eine Vielzahl von Lehr- und Lernszenarien abbilden lassen, ist Microsoft 365 (MS 365). Hinter dieser Bezeichnung verbirgt sich ein ganzes Bündel einzelner Softwareprodukte, angefangen bei den klassischen Office Anwendungen bis hin zu Programmen, mit denen sich kollaborative Arbeitsformen realisieren lassen.

Im Regierungsbezirk Düsseldorf haben sich die ZfsL Leitungen darauf verständigt, Lizenzen für **Microsoft 365** zu erwerben. Der Lizenzvertrag (FWU Open Value) sah bislang vor, dass auch Auszubildende für die Dauer ihrer Ausbildung eine MS 365 ProPlus Version nutzen können und dazu einen eigenen Zugang erhalten.

Sie erhalten neben einem persönlichen Cloud-Speicher von 1TByte auch das gesamte Anwendungspaket von MS 365 zum Download. Sie können es auf bis zu 15 Endgeräten (PC, Laptop, Smartphone, Tablet) installieren.

Verwenden Sie bitte Ihre persönlichen Zugangsdaten, um MS 365 zu nutzen:

Anmeldeseite: <https://www.office.com/>

Benutzername: **vorname.nachname@zfslessen.onmicrosoft.com**

Temporäres Kennwort: Zfsl123# (Dieses ist bei der Anmeldung zu ändern.)

Hinweise: Bei Doppelnamen (Vor- oder Nachname), die (wie in Ihrer Personalakte angegeben) *nicht* durch Bindestriche verbunden sind, verwenden Sie jeweils nur den ersten Namen. Mit Bindestrich verbundene Doppelnamen werden als ein Wort behandelt. Umlaute lösen Sie auf: „ä“ zu *ae*, usw.

Wie unser Admin Ihre Benutzernamen eingetragen hat, können Sie notfalls in der Verwaltung auf einer Liste einsehen. Sollten bei Anmeldung und Installation Probleme auftauchen, die sich nicht durch eigene Netzrecherche lösen lassen, können Sie Ihre Fragen per Mail stellen: irene.sadek@zfsL-essen.nrw.schule

Ihr persönlicher Cloudspeicher unterliegt dem europäischen Datenschutzrecht, das mit dem deutschen Datenschutzrecht vergleichbar ist. **Dieser Speicherort ist jedoch nicht zur Speicherung personenbezogener Daten zugelassen. Sie müssen also sicherstellen, dass keinerlei Kopien derartiger Daten (insbesondere Schülerdaten) in der Cloud gespeichert werden.** Bei der Bearbeitung von personenbezogenen Daten ist sicherzustellen, dass die Speicherung ausschließlich lokal, d.h. *nicht* in der Cloud, sondern auf einem physischen Datenspeicher (Festplatte, Stick, ...) erfolgt.



Die Lizenz erlischt kurz vor dem Ende Ihrer Ausbildung am ZfsL. Dies erfolgt durch die Administratoren am ZfsL. Sie selber haben dafür Sorge zu tragen, alle in der Cloud gespeicherten Daten rechtzeitig zu sichern, da sie gelöscht werden. Darüber hinaus weise ich darauf hin, dass die Administratoren grundsätzlich Zugang zu Ihrem persönlichen Cloudspeicher haben. Im Bedarfsfall würde auf diesen jedoch nur nach persönlicher Information zugegriffen werden.

Mit dem Erhalt der Zugangsdaten bestätigen Sie auf dem Abschnitt unten, dass Sie diese Informationen gelesen haben und die Regelungen beachten und befolgen.

Außerdem erhalten Sie Zugang zum **Logineo NRW LMS des ZfsL Essen**, dem Learning Management System, das das Land NRW allen Schulen und ZfsL zur Verfügung stellt.

Verwenden Sie bitte Ihre persönlichen Zugangsdaten, um Logineo LMS zu nutzen:

Anmeldeseite: https://503058.logineonrw-lms.de/ Benutzername: vorname.nachname Temporäres Kennwort: ZfsL123# (Dieses ist bei der Anmeldung zu ändern.)

Die Bildung des Benutzernamens unterliegt hier den gleichen Regeln wie bei MS 365.

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Jupe
(Leiter des ZfsL Essen)



Erklärung zur Nutzung von Office 365:

Ich habe am _____ die Zugangsdaten für meine Online-Version von Microsoft 365 erhalten. Die Hinweise zum Datenschutz und zur Datensicherheit habe ich gelesen und stimme diesen zu. Insbesondere bestätige ich, dass ich die Cloud von MS 365 Pro Plus **nicht** zur Speicherung personenbezogener Daten im dienstlichen Arbeitsumfeld nutzen werde.

Name: _____ Vorname: _____

Ort/ Datum/ Unterschrift: _____

Bitte geben Sie dieses Originalschreiben unterschrieben in der Verwaltung ab.