

☐ G                      HRSGe ☐

☐ GyGe

## Antrag auf Reisekostenvergütung für Auszubildende

*Bitte beachten Sie die Ausschlussfrist von sechs Monaten für die Antragsstellung!*



Name, Vorname, Amtsbezeichnung:

Dienstort: ZfsL Essen

Anschrift:

Name der Bank: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

*Folgende Dienstreisen wurden durch die Seminarleitung bzw. die Zentrumsleitung angeordnet und genehmigt:*

[illegible]

Ich versichere pflichtgemäß, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Datum, Unterschrift:

<sup>1</sup> Z.B. Kompaktphase, EaS (Einsichtnahme andere Schulform), H KS/FS (Hospitation), K (Seminar- bzw. ZfsL-Konferenz)

<sup>2</sup> Es ist grundsätzlich die kürzeste Entfernung, entweder vom ZfsL Essen oder vom Wohnort, anzugeben.

<sup>3</sup> Anspruch auf Tagegeld besteht, wenn die Dienstreise länger als acht Stunden gedauert hat.

<sup>4</sup> Anspruch auf Mitnahmeentschädigung besteht, wenn aus dienstlichen Gründen Personen in einem privaten Kraftfahrzeug mitgenommen wurden.

rechnerisch richtig:

Verwaltung

sachlich richtig:

**Erstattung:**

:

Jupe, Leitender Direktor

Essen,

Vom ZfsL auszufüllen: