



Name, Vorname, Amtsbezeichnung:

Dienstort: ZfsL Essen

## Anschrift:

Name der Bank:

IBAN:

*Folgende Dienstreisen wurden durch die Seminarleitung bzw. die Zentrumsleitung angeordnet und genehmigt:*

Ich versichere pflichtgemäß, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

*Datum, Unterschrift:*

rechnerisch richtig:

Verwaltung

sachlich richtig:

## **Erstattung:**

---

Jüne Leitender Direktor

Essen

<sup>1</sup> Z.B. Kompaktpause, FaS (Einsichtnahme andere Schulform), H KS/ES (Hospitation), K (Seminar- bzw. ZfSl-Konferenz)

<sup>2</sup> Es ist grundsätzlich die kürzeste Entfernung, entweder vom ZfS Essen oder vom Wohnort, anzugeben.

<sup>3</sup> Anspruch auf Tagegeld besteht, wenn die Dienstreise länger als acht Stunden dauert hat.

<sup>4</sup> Anspruch auf Mitnahmehöchstschädigung besteht, wenn aus dienstlichen Gründen Personen in einem privaten Kraftfahrzeug mitgenommen wurden.